



**Vedtægter
for
Sanddal Grundejerforening**

Marts 2010

§ 1

Foreningens navn og formål

- 1.1 Foreningens navn er SANDDAL GRUNDEJERFORENING.
- 1.2 Foreningens hjemsted er SANDDAL i Fredericia kommune.
Foreningens adresse er sammenfaldende med formandens bopæl.
- 1.3 Foreningens formål er – overfor Fredericia kommune og andre myndigheder – at varetage medlemmernes interesser i deres egenskab af grundejere. At fremme et godt, indbyrdes naboskab samt at samarbejde med andre, tilsvarende foreninger om løsning af fællesanliggender og i fornødent omfang bruge juridisk og anden ekspertbistand dertil.

§ 2

Geografisk område, medlemskab, regnskabsår og kontingent

- 2.1 Grundejerforeningens geografiske område fastsættes og reguleres på foreningens ordinære generalforsamlinger.
Foreningens geografiske område omfatter følgende veje:

Bruskvej	Carl Rosesvej	Fredericiavej
Gartnervænget	Herredsvej	Holmannsvej
Kampmannsvej	Konstabelvej	Krügersvej
Sanddal Bakke	Sanddal Engvej	Sanddalparken
Sanddal Strandsti	Sanddalvej	Sauersvej
Sølystvej		
- 2.2 Medlemsberettigede er alle grundejere, hvis ejendom – bebygget eller ubebygget – er placeret ved de i paragraf 2.1 anførte veje.
- 2.3 Foreningens regnskabsår er sammenfaldende med kalenderåret.
- 2.4 På grundlag af bestyrelsens indstilling fastsætter generalforsamlingen kontingentets størrelse, gældende fra og med året efter generalforsamlingens afholdelse. Det opkræves af bestyrelsen og betales forud for den ordinære generalforsamling.

§ 3

Generalforsamlingen

- 3.1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned efter bestyrelsens udsendelse af skriftlig indkaldelse med mindst 10 dages varsel. Forslag, som ønskes

behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 5 dage før generalforsamlingens afholdelse. Adgang til generalforsamlingen forudsætter indbetaling af kontingent for året for generalforsamlingens afholdelse.

3.2 Dagsorden for ordinær generalforsamling:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning om virksomheden siden sidste års generalforsamling samt arbejdsplan for tiden indtil næste års generalforsamling
3. Aflæggelse af regnskab for afvigte kalenderår
4. Forslag til budget for indeværende år
5. Forslag til kontingent for næstfølgende år
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og bestyrelsessuppleant
7. Valg af revisor (i ulige år) og revisorsuppleant (årligt)
8. Behandling af indkomne forslag
9. Eventuelt

3.3 På generalforsamlingen afgøres sagerne ved simpelt stemmeflertal, idet hvert husstandsmedlemskab har 1 stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Vedtægtsændringer samt beslutning om foreningens opløsning forudsætter dog tilstedeværelse af mindst 2/3 af medlemmerne samt mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

3.4 Er generalforsamlingen ikke beslutningsdygtig med hensyn til vedtægtsændringer eller foreningens opløsning, indkalder bestyrelsen til ekstraordinær generalforsamling. Denne er beslutningsdygtig uanset antal fremmødte medlemmer og beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

3.5 Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling, når den finder dette påkrævet. Endvidere skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling på begæring af mindst 1/3 af medlemmerne. Begæringen skal indeholde motiveret forslag til dagsorden og være forsynet med fornødne underskrifter. Indkaldelse sker med mindst 10 dages varsel.

§ 4

Bestyrelsen

- 4.1 Bestyrelsen varetager foreningens daglige ledelse. Bestyrelsen består af 5 medlemmer og 2 suppleanter. Valgperioden er 2 år. 3 bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant er på valg i lige år og 2 bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant er på valg i ulige år.
- 4.2 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, sekretær, kasserer og alm. bestyrelsesmedlem.

- 4.3 Foreningen tegnes af formanden. Tegningsretten kan efter formandens bestemmelse udvides til også at gælde for næstformand og sekretær. I økonomiske anliggender tegnes foreningen med formandens skriftlige samtykke af kassereren.
- 4.4 Bestyrelsesmøder afholdes efter behov. Formanden er ansvarlig for indkaldelse og afholdelse af bestyrelsesmøder.
- 4.5 Udebliver et bestyrelsesmedlem uden forud afgivet afbud fra 3 på hinanden følgende bestyrelsesmøder, afsættes vedkommende og suppleant indkaldes.
- 4.6 Næstformanden er formandens stedfortræder.
- 4.7 Sekretæren er ansvarlig for vedligeholdelse af foreningens arkiv. Sekretæren udfærdiger beslutningsreferater fra bestyrelsesmøder, som de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer underskriver på det efterfølgende bestyrelsesmøde. Kassereren varetager alle ind- og udbetalinger. Kasseren fører foreningens regnskab samt ajourfører medlemsfortegnelsen. Den kontante kassebeholdning skal holdes på et minimum og må ikke overstige 5000 kr. Formanden og/eller revisorerne kan til enhver tid kontrollere regnskab, kassebeholdning samt konti.
- 4.8 Bestyrelsen er bemyndiget til at yde foreningstilskud til gennemførelse af medlemsarrangementer.
- 4.9 Alle foreningens tillidserhverv er ulønnede, dog er de til enhver tid valgte bestyrelsesmedlemmer samt bestyrelsessuppleanter fritaget for kontingent betaling. Foreningen afholder de med foreningsarbejdet forbundne møde- og kontorholdsudgifter.

§ 5

Revision og andre forhold

- 5.1 Til at revidere foreningens regnskab vælges en revisor med valgperiode på 2 år samt en revisorsuppleant med valgperiode på 1 år.
- 5.2 Foreningens midler må ikke anvendes til fremme af partipolitiske interesser.
- 5.3 Foreningen arbejder for et åbent og tillidsfuldt forhold til de lokale medier.
- 5.4 Ved foreningens eventuelle opløsning træffer generalforsamlingen beslutning om formuens anvendelse.

Således vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 29. marts 2010

Preben Sørensen

Keld Ebbesen

Niels Koefoed Nielsen

Lars Moth Baun-Nielsen

Anders Skytt

Dirigent: Jørgen Ebbesen